

מרכז תרבות אופקים ע"ש סמואל רובין (חל"צ), ח.פ-510623812

טופס קליטה ופירוט תנאי העסקה לעובד

פרטי העובד ודרכי התקשרות

שם העובד: _____ מס' זהות: _____
טלפון: _____ כתובת: _____
אי מייל: _____
 הנני מאשר קבלת תלוש שכר למייל הפרטי שציינתי כשהוא מוגן בסיסמא

הגדרת התפקיד

הגדרת תפקיד: _____ עיקרי התפקיד: _____
שם הממונה הישיר של העובד _____

תנאי העסקה

מועד תחילת עבודה: _____ יום מנוחה שבועי: _____
מס' שעות עבודה שבועי: _____ אורך יום עבודה רגיל: _____
ימי עבודה _____ תקופת העסקה _____
פירוט נוסף: _____
ערך שעה ברוטו: _____ /שכר חודשי ברוטו: _____

תשלומים נוספים:

*הבראה עפ"י חוק
*נסיעות _____ /ע"פ חוק
*חופשה _____ /ע"פ חוק
*מחלה _____ /עפ"י חוק
*אחר _____

פרטי בנק להעברת שכר - שם הבנק: _____ מס' סניף _____ מס' חשבון _____
פרטי קרן פנסיה: _____

*טופס זה בתוקף רק עם חתימת מנהל/מורשה חתימה.
*הודעה זו אינה הסכם עבודה אלא הודעת המעביד בדבר עיקרי תנאי העובד.
*אין באמור בהודעה זו כדי לגרוע מכל זכות המוקנית לעובד מכוח כל דין, צו הרחבה, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה.
*במידה ולעובד קרן פנסיה פעילה באחריותו לפתוח קופה באותה קופה בה הוא נמצא ולהביא לחשבת השכר את אישור הפתיחה, אחרת המתנס יפתח קרן פנסיה חדשה מתוך קרנות ברירות המחל.

יש לצרף לטופס זה:

- אישור משטרה/יפוי כוח-רלוונטי לגברים בלבד
- טופס 101
- צילום ת.ז.
- אישור ניהול חשבון/צ'ק מבוטל

תאריך: _____
חתימת העובד _____ חתימת הרכז _____ חתימת מנהל _____